

## فرآیند انجام ارتقاء اعضاء هیأت علمی پژوهشی (آئین نامه ارتقاء ۱/۱/۹۶)

### ۱- ارائه درخواست ارتقاء و فرم های تکمیل شده توسط عضو هیأت علمی به رئیس مرکز

تهیه مدارک زیر توسط عضو هیأت علمی :

- فرم ها می بایست تایپ شده و کامل و امضا شده باشد.
- کلیه مدارک و مستندات باید اسکن شده و به صورت سی دی همراه مدارک ارائه گردد.

### ۲- بررسی پرونده در شورای پژوهشی مرکز تحقیقات / پژوهشکده

نکات قابل توجه :

- ✚ مراکز تحقیقاتی در ابتدا می بایست مدارک فرهنگی عضو هیأت علمی را جهت کسب حداقل ۱۰ امتیاز برای دبیر کمیسیون فرهنگی دانشگاه ( معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ) ارسال نماید .
- ✚ کسب مدارک زیر از عضو هیأت علمی جهت طرح در شورای پژوهشی مرکز الزامی است:
- ارائه گواهی شرکت در کارگاه ها / دوره های روش تحقیق مقدماتی و روش تدریس مقدماتی
- شرکت در دوره های توانمندسازی دانشگاهی (آموزشی) برگزار شده توسط دانشگاه
- تسلط به یک زبان خارجی به تناسب رشته مربوطه برای استفاده از آثار، مدارک علمی و ارائه مطلب
- توانایی کار با رایانه و کاربردهای آموزشی و پژوهشی آن بویژه نحوه استفاده از منابع الکترونیک
- ✚ تأییدیه بندهای ۱۲ و ۱۷ و ۱۸ از ماده سه و بند ۵ از ماده دو ارتقاء (کسب امتیاز از بند ۵ الزامی می باشد) از حوزه معاونت تحقیقات و فن آوری اخذ گردد.
- ✚ محاسبه و ثبت امتیاز کیفیت آموزشی به استناد پیوست شماره ۷ آئین نامه توسط مرکز صورت گیرد.
- لازم به ذکر است شورای پژوهشی مرکز معادل کمیته منتخب در دانشکده ها می باشد.

۳- مدارک ارتقاء تکمیل شده عضو هیأت علمی پژوهشی پس از تأیید شورای پژوهشی توسط رؤسای مراکز به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

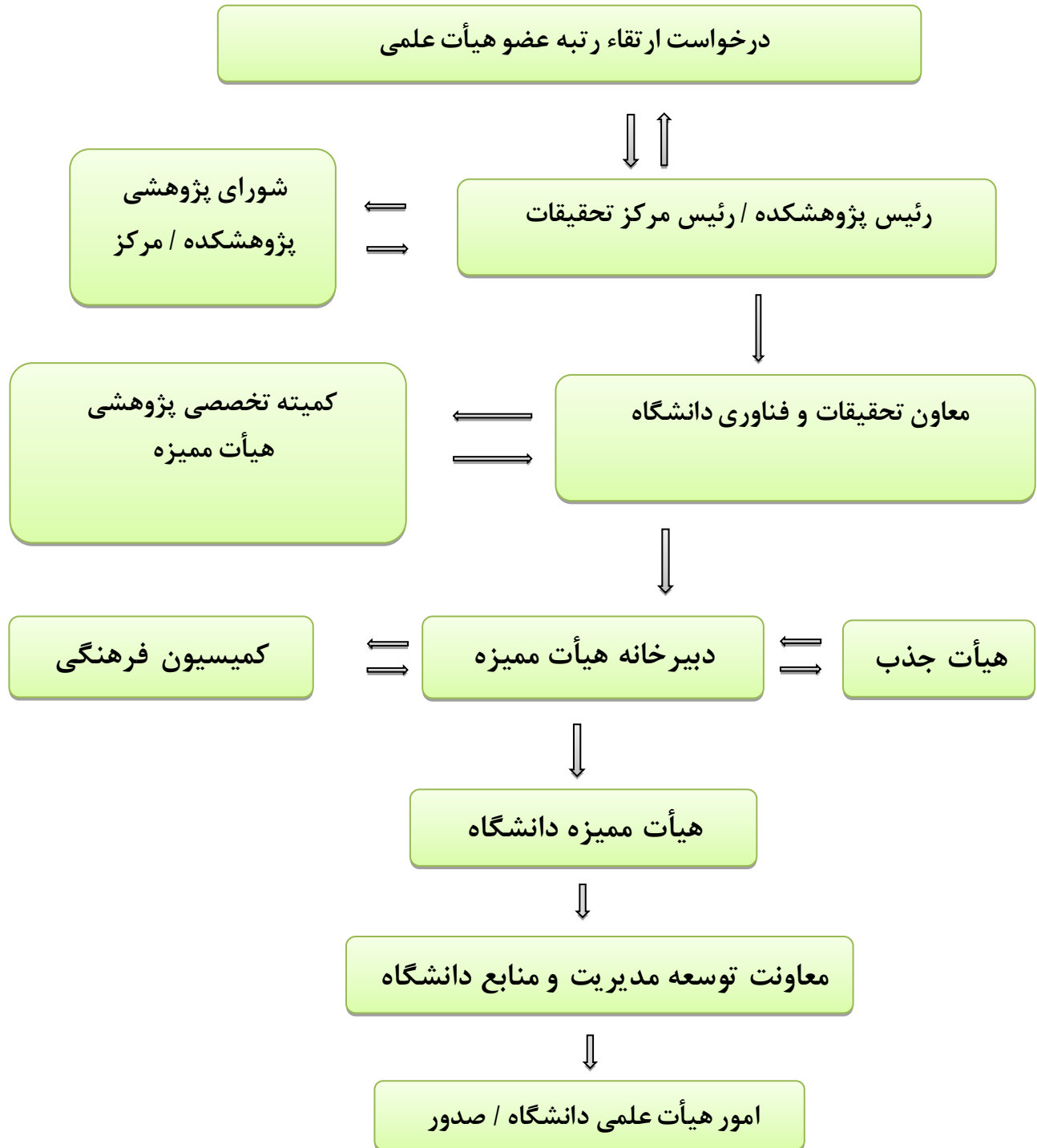
۴- ارسال مستندات و مدارک تأیید شده توسط حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه جهت طرح در کمیته تخصصی پژوهشی

۵- در صورت کسب امتیاز از حداقل های آئین نامه ارتقاء مکاتبه با هیأت اجرائی جذب دانشگاه توسط دبیر هیأت ممیزه براساس بند ۶ شرایط عمومی ارتقاء .

۶- ارسال تأییدیه هیأت اجرائی جذب دانشگاه در خصوص ارتقاء عضو هیأت علمی به دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه

۷- در صورت تأیید هیأت ممیزه دانشگاه ارسال صورتجلسه ارتقاء عضو هیأت علمی به حوزه معاونت توسعه دانشگاه جهت صدور حکم ارتقاء

## فرآیند بررسی تقاضای ارتقاء اعضای هیأت علمی پژوهشی



# فرآیند گردش کار ارتقاء اعضاء هیأت علمی پژوهشی

ارائه درخواست ارتقاء و جداول تکمیل شده توسط عضو هیأت علمی متقاضی ارتقاء، به رئیس پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی

امضاء فرمهای تکمیل شده توسط رئیس مرکز/ پژوهشکده و ارائه مدارک و مستندات به کمیسیون فرهنگی ماده یک

اعطاء امتیاز فرهنگی توسط کمیسیون

بررسی مدارک در شورای پژوهشی مرکز

در صورت نقص مدارک

ارسال مدارک توسط مرکز تحقیقاتی به معاونت تحقیقات و فناوری

بررسی در کمیته تخصصی پژوهشی هیأت ممیزه

درخواست نظریه از دبیرخانه هیأت اجرائی جذب براساس بند ۶ شرایط عمومی ارتقاء توسط دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه

بررسی هیأت اجرائی جذب

ارسال تائیدیه عضو هیأت علمی توسط جذب به دبیرخانه هیأت ممیزه دانشگاه

طرح ارتقاء در هیأت ممیزه

در صورت عدم کسب موافقت ارتقاء هیأت ممیزه به معاونت

ارسال صورتجلسه هیأت ممیزه به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه جهت صدور حکم ارتقاء توسط دبیرخانه هیأت ممیزه